

# 転入された方へ

学校名 前橋市立東小学校

住所 前橋市箱田町1452番地1

電話027-251-6421 ( FAX 027-251-6482 )

※詳しくは、webページの学校要覧をご覧ください。

※登校は、登校班で安全に配慮し登校します。

下校は、ウォーキングバスによる集団下校になります。

(15:15 16:00の2回)

## 本校の教育目標

心身ともに健康で、自ら考え、主体的に判断し行動できる力を身に付けた 心豊かな児童を育成する。

## 具体目標

- 思いやりのある子
- すすんで学ぶ子
- 最後までがんばる子

## 転入に必要な書類等

- ・ 前橋市教育委員会発行の「入学通知書」
- ・ 前の学校からの「在学証明書」
- ・ 前の学校からの「転学児童教科用図書給与証明書」
- ・ 前の学校からの「児童氏名ゴム印(横)」

## お渡しする用紙等

- ・ 入学説明会資料
- ・ 「家庭調査票」、「緊急連絡の方法調査についてのお願ひ」に記入して、後日、担任へ提出してください。
- ・ 学年通信(またはそのコピー)等
- ・ 群馬銀行用口座振替依頼書(手続きした後、振替依頼書のコピーを担任に提出してください。)
- ・ 名札

## 教科書 学用品等

- 1 教科書 前の学校のものとは違う教科書だけ給与されます。およそ1週間かかります。
- 2 体育着 夏 半袖、クォーターパンツ、 冬 長袖、長ズボン
  - ・前の学校で使用していたもので結構です。買い替えるときに東小学校のものにしてください。
  - ・体育着には名札を付けてください。
  - ・名前は油性のマジックで黒色
  - ・生地は白で、寸法は名刺サイズを上は左胸、下は左上に
  - ・帽子やズボンにも名前を。
  - ・購入先は、ジャンプスポーツです。
- 3 体育帽子 前の学校のもので結構です。購入する場合は表は白、裏は赤でつばのあるものです。
- 4 体育館シューズ バレーシューズと言われているもの。ふちが白色のもの。
- 5 上ぐつ 学年ごとに決められたふちの色のバレーシューズ
- 6 水着 紺のスクール水着
- 7 水泳帽 メッシュの水泳帽子、学年によって色が違います。
- 8 袋 (1)体育着を入れるもの  
(2)図書館の本を借りたときに入れるもの

## 諸経費

☆ 定例の集金 … 給食費を毎月5日に金融機関（群馬銀行かJA東支所）振込で集金します。

### (1) 給食費について

月額4,400円（8月を除く。3月は物価の変動で調整した金額です。）

### (2) PTA会費について

1家庭につき1000円で、学期に1回別途に集金します。

途中で転出するときの日割り調整による返金はしておりません。

### (3) その他の集金について

児童会費 年額360円を1学期最初に集めます。

その他（遠足、臨海学校、修学旅行等）の集金は、その都度連絡し集金します。

保護者の方は、朝の交通指導を交替でしていただきます。

登校班、旗振り当番については下記の地区委員さんに聞いてください。

あなたの地区の委員さんは（ TEL ）です。

# 転出される方へ

## 校内での手続き

次の手続きをお願いします。

- (1) 学校から渡す書類（次の学校へ提出する書類）
  - ☆在学証明書
  - ☆教科用図書給与証明書
- (2) 受け取り（領収書に署名捺印を）
  - ☆給食費の精算

## 市内への異動のとき

### 1 前橋市役所での手続き

- (1) 市民課（市役所一階）

市民課で住居変更届をし、異動証明書を受け取る（印鑑持参）
- (2) 教育委員会学務課管理係（市役所十階）

異動（転出）証明書を提出し、入学通知書を受け取る。

### 2 転出先の学校へ

- 書類等の提出をする。
- ☆市教育委員会発行の「入学通知書」
  - ☆東小発行の「在学証明書」
  - ☆東小発行の「教科用図書給与証明書」

## 市外の異動の時

### 1 前橋市役所での手続き

- (1) 市民課（市役所一階）

市民課で住居転居届をし、異動（転出）証明書を受け取る（印鑑持参）

### 2 転出先市町村の役所・役場での手続き

- (1) 市民課・住民課で異動（転出）証明書を提出し、住民届けを受け取る。
- (2) 教育委員会学校教育課  
異動（転出）証明書を提出し、入学通知書を受け取る。

### 3 転出先の学校へ

- 書類等の提出をする。
- ☆市教育委員会発行の「入学通知書」
  - ☆東小発行の「在学証明書」
  - ☆東小発行の「教科用図書給与証明書」